

УТВЕРЖДЕН

Правлением учредителей

Протокол № 2/21 от 02.04.2021г.

УСТАВ

Межмуниципальной автономной некоммерческой организации

**«Центр содействия развитию малого и среднего
предпринимательства (микрокредитная компания)»**

(новая редакция)

Ленинградская область, город Кириши

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межмуниципальная автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», решением собрания учредителей (протокол от 28 января 2011 года).

1.2. Полное официальное наименование на русском языке: **Межмуниципальная автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)».**

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: **МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства».**

1.4. Организация является некоммерческой организацией, создана в целях предоставления услуг в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципальном образовании Киришский муниципальный район Ленинградской области и осуществления микрофинансовой деятельности, предусмотренной Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» после приобретения статуса микрофинансовой организации в порядке, установленном Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.5. Учредителями являются:

– муниципальное образование Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (Устав зарегистрирован Главным управлением министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 23.12.2005 за государственным регистрационным номером RU475081022005001, свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования №006312) в лице Совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

– муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (Устав зарегистрирован Главным управлением министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 03.06.2009г. за № RU475080002009001, свидетельство о государственной регистрации устава муниципального образования № 000079) в лице Совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация не имеет основной целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей, и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.8. Организация приобретает статус микрофинансовой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр микрофинансовых организаций в уполномоченный орган.

1.9. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, в том числе:

- предоставление в аренду офисных помещений, офисного оборудования и имущества;
- офисное и консультационно – информационное обслуживание, почтово-секретарские услуги, доступ к информационным базам (поиск нормативных актов, поиск деловой информации, исследование рынка сбыта и поставок);
- постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерское консультирование, начисление заработной платы наемных работников, начисление налогов по заработной плате наемных работников;
- налоговое консультирование, постановка, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- юридические консультации по общеправовым вопросам, представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, регистрация и перерегистрация индивидуальных предпринимателей;
- разработка учредительных документов и внесение изменений в действующие документы юридических лиц;
- консультации по вопросам бизнес – планирования, составление бизнес – планов, разработка инвестиционных проектов, поиск и оценка бизнес – проектов, подготовка предпроектной документации;
- организация мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- проведение ярмарок, выставок, семинаров, круглых столов, тренингов и пр. мероприятий, участие в выставках, ярмарках, конкурсах и пр. мероприятий;
- консультирование по конкурсам, аукционам, заключению контрактов, предоставление информации о муниципальных и областных программах и о наиболее значимых событиях, фактах и явлениях;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- осуществление микрофинансовой деятельности.

1.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.14. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

1.15. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.16. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки и эмблемы со своим наименованием.

1.17. Место нахождения Организации: **Ленинградская область, город Кириши, переулок Школьный, дом 3, 1 этаж.**

1.18. Организация не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Основные цели деятельности:

– создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе посредством осуществления муниципальных программ, развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

– осуществление микрофинансовой деятельности.

2.3. Предметом деятельности является:

– развитие малого и среднего предпринимательства в поселении и районе;
– привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации политики органов местного самоуправления в области развития малого и среднего предпринимательства;

– выдвижение и поддержка инициатив, имеющих местное значение и направленных на реализацию политики органов местного самоуправления в области развития малого и среднего предпринимательства;

– выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

– привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

– осуществление микрофинансовой деятельности по предоставлению микрозаймов (микрофинансированию) в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» в рамках уставной деятельности. Порядок и условия предоставления микрозаймов устанавливаются Организацией в Положении о предоставлении микрозаймов, утверждаемых Правлением учредителей Организации и должны быть доступны всем лицам для ознакомления, а также содержать основные условия предоставления микрозаймов.

2.4. Для достижения поставленных целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности на безвозмездной основе:

– бухгалтерское и налоговое консультирование;
– юридические консультации по общеправовым вопросам;
– консультации по вопросам бизнес-планирования;
– составление бизнес-планов, разработка инвестиционных проектов, поиск и оценка бизнес-проектов;

– организация мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства;

– проведение ярмарок, выставок, семинаров, тренингов, круглых столов и пр. мероприятий;

– участие в выставках, ярмарках, конкурсах и пр. мероприятиях;
– консультирование по конкурсам, аукционам, заключению контрактов;
– предоставление информации о муниципальных и областных программах;
– предоставление информации о наиболее значимых событиях, фактах и явлениях;
– мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
– ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
– создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации, сотрудничество со СМИ в рамках уставной деятельности Организации;

– создание печатных информационных, справочных, методических, правовых и др. материалов.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются Организацией на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Учредители имеют равные права и выполняют равные обязанности.

3.2. К компетенции Учредителей в сфере управления Организацией относится:

- участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Правления учредителей;
- назначение членов Правления учредителей или досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- получение в полном объеме информации о деятельности Организации, ознакомление с финансовыми и иными документами.

3.3. Учредители обязаны:

- принимать участие в работе Правления учредителей;
- оказывать необходимое содействие Организации в выполнении стоящих перед ней задач.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления является Правление учредителей в составе 8 (восьми) человек.

4.2. В состав Правления учредителей входят:

- представители учредителя – муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области – 3 человека;
- представители учредителя – муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 3 человека;
- председатель Совета предпринимателей Киришского муниципального района Ленинградской области – 1 человек;
- представитель работников Организации – 1 человек.

4.3. Срок полномочий Правления учредителей составляет три года.

4.4. Одно и то же лицо может быть членом Правления учредителей неограниченное число раз.

4.5. Членами Правления учредителей не могут быть:

- директор организации, его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.6. Полномочия члена Правления учредителей могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Правления учредителей;
- в случае привлечения члена Правления учредителей к уголовной ответственности;
- полномочия члена Правления учредителей, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом

местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Правлении учредителей;

– в случае прекращения полномочий депутата в представительном органе учредителя, полномочным представителем которого он является.

4.7. Председатель Правления учредителей избирается на срок полномочий Правления учредителей из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Правления учредителей.

4.8. Председатель Правления учредителей организует работу Правления учредителей, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9. Секретарь Правления учредителей избирается на срок полномочий Правления учредителей членами Правления учредителей большинством голосов от общего числа голосов членов Правления учредителей.

4.10. Секретарь Правления учредителей отвечает за подготовку заседаний Правления учредителей, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Правления учредителей не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.11. Представитель работников организации не может быть избран председателем Правления учредителей.

4.12. Правление учредителей в любое время может переизбрать своего председателя.

4.13. В отсутствие председателя Правления учредителей организации его функции осуществляет старший по возрасту член Правления учредителей организации, за исключением представителя работников Организации.

4.14. По требованию Правления учредителей или любого из его членов директор Организации обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Правления учредителей.

4.15. Основной функцией Правления учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Правление учредителей принимает решения по следующим вопросам:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Организации или лица, входящего в состав органов управления или органов надзора за деятельностью Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

По вопросам:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
 - принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
 - создание постоянно действующего коллегиального органа управления;
 - избрание директора Организации, досрочное прекращение его полномочий
- вправе принимать решения только представители Учредителей Организации, входящие в состав Правления учредителей.

4.16. Заседания Правления учредителей созываются директором Организации, председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителей, члена Правления учредителей. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.17. Учредители должны быть заблаговременно проинформированы о месте, времени и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Правления учредителей, а также ознакомлены с соответствующими документами, выносимыми для обсуждения.

4.18. Заседание Правления учредителей правомочно, если на нем присутствовали более половины его членов. Передача членом Правления учредителей своего голоса другому лицу не допускается.

4.19. Решения Правления учредителей, в том числе по вопросам, относящимся к компетенции исключительно представителей учредителей, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством в две трети голосов членов Правления учредителей, принимающих участие в заседании.

Решение по вопросу принятия в состав учредителей новых лиц принимается представителями учредителей единогласно.

4.20. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления учредителей.

4.21. В заседании Правления учредителей вправе участвовать директор без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Правления учредителей лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Правления учредителей.

4.22. Каждый член Правления учредителей имеет при голосовании один голос.

4.23. Первое заседание Правления учредителей созывается после государственной регистрации Организации в трехдневный срок после его формирования по требованию учредителей. До избрания председателя Правления учредителей на таком заседании председательствует старший по возрасту член Правления учредителей, за исключением представителя работников Организации.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Единоличным исполнительным органом является директор, который избирается Правлением учредителей на 5 (Пять) лет.

5.2. С директором заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором подписывает председатель Правления учредителей, а при создании Организации – председатель собрания учредителей.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению учредителей и организует выполнение его решений.

5.4. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления учредителей.

5.5. Директор в рамках своей компетенции:

- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах бюджета, утвержденного Правлением учредителей;
- действует от имени Организации без доверенности, заключает договоры и совершает иные сделки, осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает в банках счета;
- утверждает штатное расписание;

– издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками;

– утверждает должностные инструкции, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, принимает к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания и привлекает к материальной ответственности, распределяет обязанности между сотрудниками, определяет их полномочия;

– проводит повседневную работу для реализации решений Правления учредителей.

5.6. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996, настоящим Уставом, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность.

5.7. Компетенция заместителя директора Организации устанавливается директором.

6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Организация может иметь в собственности и аренде здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества являются:

– единовременные поступления от учредителей;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– доходы от выполняемых работ и оказываемых платных услуг;

– доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Организации;

– бюджетные поступления в виде субсидий;

– другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Все имущество и доходы от предпринимательской деятельности, соответствующей целям, для которых создана Организация, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.5. Учредители не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.6. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителями.

6.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «Возможности Организации» понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах организации, имеющая для нее ценность.

Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Организации, а также лица, входящие в состав Правления учредителей, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением учредителей.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований по иску Организации может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления учредителей.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащими законодательству РФ, а также целям и предмету своей деятельности;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные выплаты в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Права Организации после приобретения статуса микрокредитной компании:

8.4.1. запрашивать у лица, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены правилами предоставления микрозаймов;

8.4.2. мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;

8.4.3. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», другими федеральными законами и учредительными документами, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом;

8.4.4. привлекать денежные средства в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных федеральными законами формах с учетом ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

8.4.5. страховать возникающие в деятельности Организации риски, в том числе риск ответственности за нарушение договора, в обществах взаимного страхования и страховых организациях, за исключением страховых организаций, в которых Организация является учредителем (участником, акционером). Выбор общества взаимного страхования и (или) страховой организации осуществляется решением органа управления Организации.

8.4.6. иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и условиями заключенных договоров микрозаймов.

8.5. Обязанности Организации после приобретения статуса микрокредитной компании:

8.5.1. предоставить лицу, подавшему заявку на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

8.5.2. разместить копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

8.5.3. проинформировать лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

8.5.4. гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники микрофинансовой организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрофинансовой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

8.5.5. раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами;

8.5.6. проинформировать лицо, подавшее заявку в микрофинансовую организацию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

8.5.7. ежеквартально представлять в уполномоченный орган документы содержащие отчет о микрофинансовой деятельности и о персональном составе своих руководящих органов. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным органом;

8.5.8. в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у Организации информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;

8.5.9. нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и условиями заключенных договоров микрозайма.

8.6. Организация после приобретения статуса микрокредитной компании не вправе:

8.6.1. привлекать денежные средства физических лиц. Данное ограничение не распространяется на привлечение денежных средств физических лиц:

– являющихся учредителями (членами, участниками, акционерами) микрофинансовой организации;

– предоставляющих денежные средства в рамках заключенного одним займодавцем с микрофинансовой организацией договора займа на сумму один миллион пятьсот тысяч рублей и более, при условии, что сумма основного долга микрофинансовой организации перед таким займодавцем не должна составлять менее одного миллиона пятисот тысяч рублей в течение всего срока действия указанного договора;

– приобретающих облигации микрофинансовой организации номинальной стоимостью более одного миллиона пятисот тысяч рублей каждая, а также физических лиц, являющихся квалифицированными инвесторами в соответствии с законодательством о рынке ценных бумаг и приобретающих облигации микрофинансовой организации, предназначенные для квалифицированных инвесторов.

8.6.2. выступать поручителем по обязательствам своих учредителей (членов, участников, акционеров), а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;

8.6.3. без предварительного решения высшего органа управления микрофинансовой организации об одобрении соответствующих сделок совершать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности микрофинансовой организации имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества микрофинансовой организации на десять и более процентов балансовой стоимости активов микрофинансовой организации, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой организации за последний отчетный период. Сделка микрофинансовой организации, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску микрофинансовой организации или по иску не менее трети состава ее учредителей (членов, участников, акционеров);

8.6.4. выдавать займы в иностранной валюте;

8.6.5. в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;

8.6.6. применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении микрофинансовую организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

8.6.7. осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

8.6.8. выдавать заемщику микрозайм (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика перед микрофинансовой организацией по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит один миллион рублей.

9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Организация составляет список лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления.

9.2. Организация обязана вносить изменения в Список в течение одного дня с момента наступления такого изменения.

9.3. Организация обязана опубликовать Список в сети Интернет и повесить заверенную копию такого Списка во всех офисах Организации в доступном для всех заинтересованных лиц месте.

9.4. Организация обязана предоставить копию такого Списка любому заинтересованному лицу по письменному запросу такого лица в течение семи дней с момента получения письменного запроса за плату, не превышающую стоимость изготовления такой копии.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление учредителей и иные органы прекращают свою деятельность.

11.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «24» марта 2011 года за основным государственным регистрационным номером Н14700000711.
Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью двенадцать листов.
(кол-во листов прописью)

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ленинградской области
П.Н. Репин
(Подпись)
М.П.



В настоящем документе
прошнуровано и пронумеровано

12 листов

Е.М. Платонов
/Е.М. Платонов/