

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Межмуниципальной автономной
некоммерческой организации «Центр содействия
развитию малого и среднего
предпринимательства (микрокредитная
компания)»



Е.М. Платонов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим**

«Налог на профессиональный доход»

**Межмуниципальной автономной некоммерческой организации
«Центр содействия развитию малого и среднего
предпринимательства (микрокредитная компания)»**

(редакция от 01.12.2022г.)

Ленинградская область, город Кириши

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) в Киришском районе Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», областным законом от 30.04.2009 № 36-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области», Уставом межмуниципальной автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)» (далее Организация, Займодавец) и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления микрозаймов межмуниципальной автономной некоммерческой организацией «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)».

1.3. Для займов, предоставляемых Организацией из средств полученных субсидий бюджетов всех уровней в рамках реализации муниципальных (районных) и областных целевых программ по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются требования предоставления микрозаймов с учетом условий муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для предоставления Организации таких субсидий.

1.4. Настоящее Положение доступно всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области. Копия Положения размещается в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых Организацией, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организации.

1.5. Копия Положения размещается в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых Организацией, и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, плательщиков «Налога на профессиональный доход» о предоставлении микрозаймов производится путем консультирования, разъяснения специалистами Организации, на информационных стендах в помещении Организации, на семинарах, круглых столах, в раздаточном материале, сети Интернет.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

1.6.1. **Микрозайм** – займ, предоставляемый Организацией Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельной суммы, установленной Федеральным законом от 02.07.2010г. «№151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовой организациях».

1.6.2. **Договор микрозайма** - договор займа, заключенный между Займодавцем (Организацией) и Заемщиком (субъектом малого и среднего предпринимательства).

1.6.3. **Займодавец** - межмуниципальная автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)» – некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципальном образовании Киришский муниципальный район Ленинградской области и осуществления микрофинансовой деятельности, предусмотренной Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» после приобретения Организацией статуса микрофинансовой организации в порядке, установленном законодательством РФ;

1.6.4. **Заёмщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящим Положением.

1.6.5. **Субъект малого и среднего предпринимательства** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Киришского района Ленинградской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП).

1.6.6. **Самозанятый** - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятый, Заявитель, Заёмщик).

1.6.7. **Профессиональный доход** – доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества.

1.6.8. **Приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства** – экономические сферы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, являющиеся приоритетными для социально-экономического развития муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.6.9. **Инвестиционные цели:**

- приобретение оборудования, техники и агрегатов (за исключением приобретения автотранспортных средств) для реализации проектов технического перевооружения, модернизации и расширения действующего производства или создания нового производства;

- выполнение строительно-монтажных работ, связанных с возведением, реконструкцией или техническим перевооружением объектов (в т.ч. промышленных объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры).

1.6.10. **Поручительство** – способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель обязывается перед Организацией отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства.

1.6.11. **Залог** – способ обеспечения обязательства, при котором кредитор-залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законом.

1.6.12. **Комиссия по микрофинансированию** – постоянный рабочий орган Организации, рассматривающий заявки о предоставлении микрозаймов и принимающий решение о возможности/невозможности выдачи микрозайма.

1.6.13. **Порядок оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых Киришского района Ленинградской области в целях предоставления микрозаймов Межмуниципальной автономной**

некоммерческой организации «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)» - нормативный документ Организации, устанавливающий общие требования и единые критерии к оценке и анализу платёжеспособности заемщика, достаточности и ликвидности имущественного обеспечения по обязательствам заёмщиков при оформлении сделок по микрокредитованию и обеспечению возвратности займов, предоставленных Заемщикам (далее – Порядок оценки).

1.6.14. **Надлежащим образом заверенные документы** – это копии документов, которые заверены по следующим правилам:

- проставлена надпись «верно» или «копия верна»;
- расшифрована подпись лица, заверившего копию, с указанием его фамилии и инициалов, обозначена должность;
- проставлена дата заверения;
- проставлена печать организации/индивидуального предпринимателя (при наличии);
- в многостраничном документе проставляется заверительная надпись на каждом листе или документ сшивается и заверительная надпись делается на месте сшива.

1.6.15. В целях настоящего Положения понятия «субъект малого и среднего предпринимательства», «самозанятый», «Заявитель» и «Заемщик» являются тождественными. Иные понятия, термины и определения, упоминающиеся в настоящем Положении, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Заявитель вправе претендовать на предоставление ему микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

2.1.1. Заявитель является субъектом МСП, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, или самозанятым.

2.1.2 Действующие субъекты МСП, зарегистрированы в налоговом органе в Киришском районе Ленинградской области и осуществляющие свою деятельность на территории Киришского района Ленинградской области, а также самозанятые, имеющие адрес места нахождения и регистрации на территории Киришского района Ленинградской области, не являющиеся индивидуальными предприятиями, отвечающие требованиям настоящего Положения.

2.1.3. Срок деятельности субъекта МСП с момента государственной регистрации на дату обращения за получением микрозайма должен составлять не менее 3 (трёх) месяцев (для целей применения данного критерия определяется совокупный срок ведения Заявителем конкретной хозяйственной деятельности без учета произошедших изменений организационно-правовой формы при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц).

Период деятельности физического лица с момента постановки на учет в качестве самозанятого должен составлять не менее 3 (трех) месяцев.

2.1.4. У субъекта МСП, самозанятого, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявления на микрозайм, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.5. В отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

- 2.1.6. У субъекта МСП на дату подачи Заявления отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев.
- 2.2. Организация отказывает в предоставлении микрозайма субъектам МСП:
- 2.2.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.
- 2.2.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.
- 2.2.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
- 2.2.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.
- 2.2.5. Осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в статье 181 Налогового Кодекса Российской Федерации.
- 2.2.6. Имеющим в списке осуществляемых видов деятельности такие направлений, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой.
- 2.2.7. Не обеспечившим целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года.
- 2.2.8. Не представившим документы, предусмотренные настоящим Положением, за исключением случаев, когда такие документы не влияют на решение Комиссии по микрофинансированию, и информация из этих документов находится в публичном доступе
- 2.2.9. Участником или единоличным исполнительным органом которых являются лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными.
- 2.2.10. Имеющим текущую просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Организацией.
- 2.3. Организация отказывает в предоставлении микрозайма самозанятым:
- 2.3.1. Осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.2. Осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных побочных нужд.
- 2.3.3. Занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых.
- 2.3.4. Имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях.
- 2.3.5. Ведущим деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров.
- 2.3.6. Оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения самозанятым зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники.
- 2.3.7. Применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц.
- 2.3.8. У которых доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.
- 2.3.9. Не обеспечившим целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года.

2.3.10. Имеющим текущую просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Организацией.

2.4. Организация вправе отказать в предоставлении микрозайма Заявителям:

2.4.1. В случае наличия информации, которая может свидетельствовать о неплатёжеспособности или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем.

2.4.2. При получении негативной информации о репутации Заявителя, в том числе о наличии судимости за уголовные преступления со сроком ее погашения менее 10 лет, а также при нахождении субъекта МСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или реестре недобросовестных подрядных организаций.

2.4.3. В случае фиксации невозможности выдачи микрозайма на основании расчетных данных, определяемых Методикой оценки.

2.4.4. В случае идентификации низкой ликвидности залога и (или) его недостаточности для покрытия обязательств Заемщика.

2.4.5. В случае высокой кредитной нагрузки заемщика и (или) его бенефициарных владельцев.

2.4.6. В случае непредставления запрошенной на основании п. 6.2. Положения информации.

2.4.7. В случае идентификации признаков недостоверности в предоставленных документах или данных.

3. ЦЕЛИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ

3.1. В рамках настоящего Положения целями микрофинансирования являются обоснованные Заявителем затраты на ведение предпринимательской деятельности: приобретение, создание, реконструкция, модернизация основных средств и (или) приобретение и пополнение оборотных средств.

Организация не предоставляет займы для:

- погашения просроченной кредиторской задолженности;
- погашения просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов;
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале юридических лиц.

3.2. Организация предоставляет микрозаймы Заявителям с учетом приоритетов, установленных муниципальными программами для социально-экономического развития муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

4. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

4.2. Минимальный размер микрозайма составляет **50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей**. Максимальный размер микрозайма не может превышать максимального размера микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

В рамках действия настоящего Положения объем одного займа, предоставляемого из средств субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или

муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области не должен превышать **1 000 000 (Один миллион) рублей**.

Размер одного займа, предоставляемого из средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с соглашением, заключенным между Межмуниципальной автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)» и Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области не должен превышать **3 000 000 (Три миллиона) рублей**.

Размер одного займа, предоставляемого самозанятому не должен превышать **500 000 (Пятьсот тысяч) рублей**.

4.3. Параметры сделки в части суммы микрозайма и срока, на который он будет предоставлен, определяются Комиссией по микрофинансированию с учетом следующего:

- финансовое состояние Заемщика;
- кредитная история Заемщика;
- деловая репутация Заемщика;

– характеристик ликвидного имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения. Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 270 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Ленинградской области на момент рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма (далее – Заявление) и приложенных к нему документов.

4.4. Минимальный срок микрозайма составляет **3 (три) месяца**. Максимальный срок предоставления микрозайма **36 (тридцать шесть) месяцев**.

4.5. Микрозаймы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом.

4.6. **Процентная ставка по договору микрозайма устанавливается из расчета величины учетной ставки Банка России, действующей на момент заключения договора займа и:**

– для Заемщиков, осуществляющих деятельность в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, процентная ставка устанавливается в размере величины учетной ставки Банка России минус 2%;

– для Заемщиков, осуществляющих деятельность в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, обращающихся за предоставлением микрозайма на инвестиционные цели (за исключением приобретения автотранспортных средств), не превышает 2 процента;

– для Заемщиков, которым предоставляется заем на сумму, превышающую 1 000 000 (Один миллион) рублей, самозанятых и субъектов малого и среднего предпринимательства, не осуществляющих деятельность в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, процентная ставка составляет размер учетной ставки Банка России, действующей на момент заключения договора микрозайма.

Процентная ставка устанавливается договором займа на весь период его действия.

4.7. Займы предоставляются только при условии полного обеспечения Заемщиком своих обязательств по возврату займа и уплате процентов за пользование займом.

4.8. В случае получения микрозайма, назначением которого является покупка оборудования, субъект малого и среднего предпринимательства не может претендовать на получение субсидий по мероприятиям финансовой поддержки в рамках действующих муниципальных программ поддержки предпринимательства, по которым возмещаются затраты по приобретению данного оборудования.

4.9. В случае не представления Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, предоставленного на инвестиционные цели, Займодавец производит перерасчет процентной ставки с самого начала действия договора займа. В этом случае процентная ставка устанавливается равной учетной ставке Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора микрозайма.

4.10. Средства, получаемые от Заемщиков в виде уплаты процентов за пользование микрозаймами, после уплаты соответствующих налогов, используются на увеличение совокупного портфеля микрозаймов и (или) покрытие операционных расходов, связанных с предоставлением микрозаймов.

К операционным расходам относятся расходы и затраты, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год. В частности, к операционным расходам относятся расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию).

5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Микрозайм предоставляется Организацией на условиях полной обеспеченности.

5.2. Исполнение обязательств перед Организацией может обеспечиваться:

5.2.1. залогом (движимое и иное имущество, товарно-материальные ценности, включая оборудование, не изъятое из оборота и на которое обращение взыскания законом не запрещено и/или не ограничено), при этом залог может быть предоставлен самим Заявителем, а также залогодателями – третьими лицами.

Стоимость заложенного имущества должна покрывать:

- сумму займа;
- проценты по займу.

Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

5.2.2. поручительством физических и/или юридических лиц.

5.3. Основные требования к принимаемому в залог имуществу:

– ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания;

– возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;

– наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на имущество, передаваемое в залог.

5.4. Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в качестве обеспечения, определяется специалистом Организации сравнительным методом на основании:

- платежных документов об оплате имущества, договоров купли-продажи;
- анализа текущих рыночных цен на аналогичное имущество, указанных в СМИ и иных открытых источниках информации. Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от вида обеспечения, фактического состояния предмета залога и срока займа. Величины по поправочным коэффициентам (дисконтам) утверждены и поименованы в Методике оценки. Дисконт не может составлять менее 30% от общей стоимости залогового обеспечения.

5.5. По решению Комиссии по микрофинансированию имущество, принимаемое в залог, может быть застраховано за счет Заемщика (Залогодателя) от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок не меньше срока действия договора залога, увеличенного на один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заемщика по договору займа должна являться Организация.

5.6. После заключения договора залога движимого имущества Организация обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (движимого имущества).

5.7. Ответственность Заемщика и поручителей определяется как солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из поручителей.

6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

6.1. Для получения микрозайма Заявитель представляет в Организацию надлежащим образом заверенные документы о своей предпринимательской деятельности и обеспечении микрозайма в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.2. В процессе оценки финансового положения и кредитоспособности Заемщика, а также рассмотрения залогового обеспечения, Организация вправе запросить у Заемщика и/или Залогодателя и/или Поручителя дополнительные документы и/или разъяснения по представленным документам.

6.3. В случае повторной подачи Заявления Заемщик не представляет Фонду документы, изменения в которые не вносились.

6.4. Заемщик и/или Залогодатель и/или Поручитель дают письменное согласие Организации на обработку их персональных данных согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

7.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы подачи Заявления:

- личная подача заявления по месту нахождения Организации по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, пер. Школьный дом 3, 1 этаж.
- заполнение электронной формы заявления на предварительную проверку в сети Интернет по адресу: <https://kirishi.813.ru/menyu-2/poluchit-mikrozaym/>

7.2. Поданное Заявление регистрируется в журнале учета Заявлений на предоставление микрозаймов, ведение которого осуществляется в электронном виде.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

8.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении займа является письменное обращение (заявление по установленной внутриорганизационной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению) Заемщика к Займодавцу, в которой указываются реквизиты, основные финансовые показатели, а также цель получения займа.

8.2. Специалист Организации, ответственный за микрофинансовую деятельность, в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, а именно:

8.2.1. финансово-экономическую экспертизу, включающую в себя:

- оценку полноты и достоверности, представленных первичных финансовых и бухгалтерских документов на товарно-материальные ценности;
- оценку финансового состояния и кредитоспособности заёмщика;
- проверку отсутствия задолженности перед Организацией по ранее заключенному в рамках настоящего Положения договору займа;
- оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения, кредитоспособности Поручительства;
- проверку учредительных документов;
- проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых документов;
- проверку факта государственной регистрации и осуществления деятельности на территории Ленинградской области;
- проверку документации по передаваемому в залог имуществу, оборудованию и т.д., проверку Поручительства.

8.2.2. фактический осмотр места осуществления предпринимательской деятельности и предмета залога.

8.3. По результатам проверки при полном соответствии требований к документам, регламентируемым пунктом 6.1. настоящего Положения, специалист Организации регистрирует заявление на получение займа в специальном журнале регистрации таких заявлений и в течение 5 (пяти) рабочих дней после проверки передает заявку в Комиссию займодавца.

8.4. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки на предоставление займа проводит заседание, на котором принимается решение о возможности предоставления займа либо об отказе в его предоставлении.

8.5. Комиссия вправе запросить у Заемщика любую дополнительную информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении займа.

8.6. Все заседания Комиссии оформляются Протоколом, в котором фиксируется информация о поданных заявках и о решениях, принятых в их отношении. Протокол подписывается Председателем и Секретарем заседания.

8.7. При принятии решения о предоставлении/непредоставлении займа учитывается следующее:

- полнота предоставленных документов;
- дата, время подачи заявления с приложенными документами для предоставления займа;
- финансовая состоятельность Заёмщика на предмет возможности возврата займа на основании совокупности представленных документов;
- обеспеченность займа;
- наличие у Заемщика задолженности по ранее выданным займам, наличие вступивших в силу решений суда о взыскании просроченной задолженности по ранее выданным займам и наличие незакрытых (возбужденных) исполнительных производств по ранее выданным займам; а также полнота выполнения обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и договором перед Займодавцем.

8.8. В случае принятия положительного решения Председатель заседания комиссии передает одобренные заявки руководителю Организации для подготовки всех необходимых документов, а именно: заключения договора займа, договора залога/договора поручительства, графика погашения задолженности.

8.9. После подготовки и подписания всех необходимых документов, собранный пакет передается в бухгалтерию для выдачи займа путем перевода денежных средств на расчетный счет Заемщика.

8.10. Займодавец вправе в случае необходимости запрашивать у Заемщика финансовую и другую информацию о ходе реализации проекта.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

9.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о выдаче займа Организация и Заемщик/Поручители заключают договоры займа, поручительства/залога.

9.2. В случае неявки по уважительной причине заемщика/поручителей для заключения вышеуказанных договоров, Заемщик/Поручители в письменном виде в заявительном порядке уведомляют Организацию о причинах своей неявки и срок для заключения договоров продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

9.3. Одновременно с заключением договора займа Заемщику предоставляется график платежей.

9.4. После заключения договора займа Организация регистрирует договор займа в журнале регистрации договоров, который ведется в электронном виде.

10. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ОСНОВНОГО ДОЛГА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ

10.1. Заем состоит из основной суммы займа и процентов на сумму займа. Плата за пользование займом включает в себя процентные платежи, начисление которых осуществляется ежемесячно, на фактический остаток основного долга по займу, и выплачиваются в сроки, установленные договором займа. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем подписания договора займа.

10.2. Погашение основного долга осуществляется ежемесячно, равными долями, в сроки, установленные договором займа согласно графика погашения Займа и процентов, который является приложением к Договору займа (далее по тексту – «График») в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Займодавца.

10.3. По решению комиссии возможно предоставление льготного периода, в течение которого погашение основного долга не производится, на срок не более 3 (трех) месяцев.

10.4. Допускается досрочное погашение займа (частичное или полностью), с учетом условий, предусмотренных п. 4.4. настоящего Положения, плата за досрочное погашение не взимается.

11. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

11.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, Организация формирует досье Заемщика.

11.2. Досье Заемщика содержит надлежащим образом заверенные документы, установленные Приложением № 2 к настоящему Положению.

11.3. Все документы, полученные от Заемщика (поручителей, залогодателей) являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

11.4. После исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа сформированные досье сдаются в архив Организации и хранятся не менее 5 (пяти) лет со дня прекращения отношений с Заемщиком и/или залогодателем и/или поручителем.

12. ПОРЯДОК И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

12.1. Основной целью комиссии является содействие в экономическом развитии субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Киришского района Ленинградской области.

12.2. Комиссия решает задачи объективного рассмотрения представленного пакета документов, определения значимости запрашиваемых займов, целесообразности выдачи займов, определения платежеспособности Заемщика и Поручителей, рационального использования бюджетных средств, содействия дальнейшему развитию и росту субъектов малого и среднего предпринимательства, первоочередного кредитования социально значимых объектов в приоритетных областях народного хозяйства.

12.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при наличии денежных средств в кредитном портфеле и при наличии одной или более заявок на предоставление займа) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

12.4. Комиссия выносит решение путем открытого голосования, решение принимается большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом, который хранится в Организации, у секретаря комиссии.

12.5. Заемщики имеют право присутствовать на заседаниях комиссии при рассмотрении своей заявки на выдачу займа (при необходимости на заседаниях комиссии могут присутствовать поручители).

12.6. В состав Комиссии входят:

представитель администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области – 1 (один) человек;

представители Займодавца – 3 (три) человека;

представитель учредителей Организации – 1 (один) человек.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, объявляет состав комиссии и определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов. Секретарь Комиссии избирается Председателем Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением и поручений Председателя Комиссии.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЕМЩИКАМ.

13.1. Специалист Организации проводит мониторинг хозяйственной деятельности заемщика путем получения ежеквартального отчета о финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению к Договору займа.

13.2. В случае выявления негативных изменений в характере бизнеса заемщика, либо при возникновении просроченной свыше 30 календарных дней задолженности по займу, специалист Организации по результатам проведенного анализа подготавливает предложения по дальнейшей работе с данным заемщиком на рассмотрение Комиссии.

13.3. Проверка наличия имущества (кроме стационарного оборудования), переданного в залог по обязательствам заемщика и находящегося на месте ведения его хозяйственной деятельности, осуществляется специалистом Организации ежеквартально.

13.4. Проверка наличия имущества, не находящегося на месте ведения хозяйственной деятельности, также осуществляется ежеквартально. Частота проведения проверок стационарного оборудования, переданного в залог, осуществляется не реже 1 раза в полгода.

13.5. Организация обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором займа.

13.6. Возврат суммы займа и уплата процентов производятся перечислением денежных средств на расчетный счет Организации.

13.7. Задолженность по предоставленному займу считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.

13.8. Суммы, уплачиваемые заемщиком в счет погашения задолженности по договору займа, направляются на погашение задолженности, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, на погашение обязательств по договору займа в соответствии с очередностью, предусмотренной условиями Договора займа.

13.9. В случае нарушения заемщиком установленных договором займа сроков уплаты процентов и (или) основного долга Организация принимает меры, направленные на погашение просроченной задолженности, в соответствии с действующим законодательством, а также внутренними нормативными документами Организации.

13.10. В случае заключения договора займа на инвестиционные цели, Заемщик обязуется сообщать Займодавцу о ходе реализации проекта и израсходованных средствах займа. Договором займа на инвестиционные цели должны быть предусмотрены формы и виды отчетов.

13.11. В целях подтверждения исполнения обязательств по целевому использованию займа, в соответствии с п. 9.10 настоящего Положения, Заемщик:

13.11.1. не позднее 3 (трех) календарных месяцев с даты выдачи займа подтверждает использование полученной суммы займа на цели определенные в Договоре и предоставляет следующие документы:

- копии платежных документов (платежные поручения, расходные ордера, кассовые чеки и т.д.), подтверждающих целевое использование займа;
- выписку из банковского счета, подтверждающую проведение банковских операций;
- копии контрактов, договоров, спецификаций, иные документы, подтверждающие целевое использование займа;
- копии документов, подтверждающих поступление имущества (накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи и акты ввода в эксплуатацию, карточки учета основных средств и пр.).

13.11.2. в течение всего периода пользования займом предоставляет по запросу Займодавца необходимые документы, сведения, касающиеся своего финансового состояния, с целью проверки целевого использования займа;

13.11.3. ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом месяца предоставляет в свободной форме:

- сведения о среднесписочной численности работников за отчетный период;
- сведения о среднемесячной заработной плате работников за отчетный период;
- справку о состоянии заложенного имущества.

14. ЛЬГОТНЫЙ ПЕРИОД ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ОТРАСЛЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 10.03.2022 № 337

14.1. При получении от заемщика (по займам, заключенным до 01 марта 2022 г.), основной вид деятельности которого по кодам ОКВЭД указан в Перечне отраслей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 337 (Приложение № 7), до 30 сентября 2022 г. заявления об установлении льготного периода, оформленного в соответствии с Приложениями № 5 или № 6 к Положению Организация рассматривает указанное заявление и сообщает заемщику об изменении условий договора займа в соответствии с представленным заемщиком заявлением. Срок рассмотрения заявления не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

14.2. В течение льготного периода не допускаются начисление неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа, предъявление требования о досрочном исполнении обязательства по договору займа и (или) обращение взыскания на предмет залога обеспечивающие обязательства по соответствующему договору займа, и (или) обращение с требованием к поручителю. Сумма процентов, неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму кредита (займа), не уплаченная заемщиком до установления льготного периода, фиксируется и уплачивается после окончания льготного периода.

14.3. Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода прекратить действие льготного периода, направив Организации уведомление об этом способом, предусмотренным договором.

14.4. Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода досрочно погасить сумму (часть суммы) займа без прекращения льготного периода, пока данные суммы платежей не достигнут суммы платежей по основному долгу и по процентам, которые заемщик должен был бы заплатить в течение действия льготного периода, если бы ему не был установлен льготный период.

При достижении указанной суммы платежей действие льготного периода прекращается и Организация обязана направить заемщику уточненный график платежей по договору займа не позднее 5 (пяти) рабочих дней после прекращения льготного периода по обстоятельствам, указанным в настоящей части.

14.5. В течение льготного периода при прекращении исполнения обязательств по договору займа заемщик обязан осуществлять оплату процентов за пользование займом, которые должны были быть уплачены заемщиком исходя из действовавших до предоставления льготного периода условий договора займа.

14.6. В случае уменьшения размера обязательств заемщика - индивидуального предпринимателя за счет платежей, уплачиваемых им в течение льготного периода, на основании его заявления, указанного в Приложении № 6 настоящего Положения, сумма обязательств по процентам, включаемая в сумму обязательств заемщика по основному долгу, уменьшается на размер обязательств по процентам, исполненных за счет платежей, уплаченных заемщиком в течение льготного периода.

14.7. По окончании (прекращении) льготного периода платежи по договору займа уплачиваются заемщиком в размере и с периодичностью (в сроки), которые аналогичны установленным в соответствии с действовавшим до предоставления льготного периода условиями договора займа, а срок возврата займа продлевается на срок, необходимый для погашения обязательств заемщика по займу исходя из порядка уплаты платежей в соответствии с настоящей частью. Организация обязана направить заемщику уточненный график платежей по договору займа не позднее 5 рабочих дней после дня окончания (прекращения) льготного периода.

15. ЛЬГОТНЫЙ ПЕРИОД ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЛИБО ПРОХОДЯЩИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ ИЛИ НАХОДЯЩИЕСЯ НА ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ (СЛУЖБЕ) В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РФ, В ВОИНСКИХ ФОРМИРОВАНИЯХ И ОРГАНАХ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 6 СТАТЬИ 1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 31 МАЯ 1996 ГОДА № 61-ФЗ «ОБ ОБОРОНЕ» ПРИ УСЛОВИИ ИХ УЧАСТИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНЫХ РЕСПУБЛИК, ЛИБО ЗАКЛЮЧИВШИХ КОНТРАКТ О ДОБРОВОЛЬНОМ СОДЕЙСТВИИ В

ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РФ, ЛИБО ПРОХОДЯЩИХ СЛУЖБУ В ПОГРАНИЧНЫХ ОРГАНАХ НА ТЕРРИТОРИИ РФ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ.

15.1. При получении от заемщика (по займам, заключенным до дня мобилизации, либо до дня участия лица в специальной военной операции, либо до дня заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), до 31 декабря 2023 г. заявления об установлении льготного периода, оформленного в соответствии с Приложениями № 8 к Положению Организация рассматривает указанное заявление и сообщает заемщику об изменении условий договора займа в соответствии с представленным заемщиком заявлением. Срок рассмотрения заявления не может превышать 10 (десять) дней.

15.2. В течение льготного периода не допускаются начисление неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа, предъявление требования о досрочном исполнении обязательства по договору займа и (или) обращение взыскания на предмет залога обеспечивающие обязательства по соответствующему договору займа, и (или) обращение с требованием к поручителю.

Сумма процентов, неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму кредита (займа) возникшая до 24 февраля 2022 г., не уплаченная заемщиком до установления льготного периода, фиксируется и уплачивается после окончания льготного периода.

Сумма процентов, неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму кредита (займа) возникшая в период с 24 февраля 2022 г. до 07 октября 2022 г., не уплаченная заемщиком, не начисляется и не подлежит уплате.

15.3. Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода прекратить действие льготного периода, направив Организации уведомление об этом способом, предусмотренным договором.

15.4. Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода досрочно погасить сумму (часть суммы) займа без прекращения льготного периода, пока данные суммы платежей не достигнут суммы платежей по основному долгу и по процентам, которые заемщик должен был бы заплатить в течение действия льготного периода, если бы ему не был установлен льготный период.

При достижении указанной суммы платежей действие льготного периода прекращается и Организация обязана направить заемщику уточненный график платежей по договору займа не позднее 5 (пяти) рабочих дней после прекращения льготного периода по обстоятельствам, указанным в настоящей части.

15.5. По окончании (прекращении) льготного периода платежи по договору займа уплачиваются заемщиком в размере и с периодичностью (в сроки), которые аналогичны установленным в соответствии с действовавшим до предоставления льготного периода условиями договора займа, а срок возврата займа продлевается на срок льготного периода. Организация обязана направить заемщику уточненный график платежей по договору займа не позднее рабочего дня после дня окончания (прекращения) льготного периода.

15.6. Обращение в рамках настоящего раздела вправе осуществить члены семьи заемщика.»

Приложение № 1
к Положению о предоставлении микрозаймов субъектам
малого и среднего предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
Межмуниципальной автономной некоммерческой
организации «Центр содействия развитию малого и
среднего предпринимательства (микрокредитная
компания)»

Приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства

- 1) производственная сфера (раздел С ОКВЭД*);
- 2) инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и научно-технической политике»);
- 3) социально значимые отрасли:
 - образование (раздел Р ОКВЭД*);
 - деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q ОКВЭД*);
 - деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R (кроме группировки 92) ОКВЭД*);
- 4) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I ОКВЭД*);
- 5) деятельность в сфере сельского хозяйства и рыбоводства (группировки 01.1., 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 03.2 ОКВЭД*);
- 6) деятельность в сфере туризма (группировка 79 ОКВЭД*);
- 7) деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (разделы D, E, код 68.32.1 ОКВЭД*);
- 8) деятельность в сфере предоставления бытовых услуг населению (в соответствии с Перечнем кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 № 2496-р);
- 9) деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (группировки 61, 62, 63 ОКВЭД*).

*ОКВЭД – ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2
к Положению о предоставлении микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Межмуниципальной автономной некоммерческой
организации «Центр содействия развитию малого и
среднего предпринимательства (микрокредитная
компания)»

Заявление на предоставление займа

Сведения о заемщике:	
• ЮЛ – полное наименование;	
• ИП – ФИО.	
Укажите желаемую сумму займа в рублях	
Срок предоставления займа (в месяцах)	
Цель получения займа	

1.1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)		
Дата присвоения ОГРН, ОГРНИП		
Наименование регистрирующего органа		
Место регистрации		
ИНН	СНИЛС	
Юридический адрес (для ИП – адрес регистрации в соответствии с паспортом гражданина РФ)		
Адрес по месту фактического нахождения		
Для ЮЛ - руководитель компании (укажите Ф.И.О. полностью и должность):		
Для ЮЛ - количество собственников компании (физических и юридических лиц)		
Учредители – физические лица	Ф.И.О. (полностью)	доля капитала (%)
Учредители – юридические лица	Наименование (полностью)	доля капитала (%)
Контакты:	телефон	
	e-mail	
	факс	
Основной вид деятельности по ОКВЭД		
Дата фактического начала деятельности		

Наличие договоров на используемые помещения (указать дату и номер договора)					
Наличие необходимых для осуществления деятельности лицензии, патенты, разрешения					
при наличии лицензий укажите:					
Вид лицензии	Номер лицензии	Дата выдачи лицензии	Организация, выдавшая лицензию	Дата окончания действия лицензии	Виды лицензируемой деятельности

1.2. ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ (В РУБЛЯХ)

наименование показателя		значения за 2 последних отчетных периода	
Выручка от реализации (для использующих общую систему налогообложения)			
Доходы (для использующих упрощенную систему налогообложения)			
Расходы (для использующих общую систему налогообложения, а также использующих упрощенную систему налогообложения, при которой базой для налогообложения являются доходы за минусом расходов)			
Вмененный доход (для использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход)			
Поступление денежных средств от реализации товаров, работ, услуг (для использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход)	на расчетный счет		
	в кассу		
Наименование показателя		Значение на дату подачи заявки	
Текущая задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами			
Для ЮЛ - уставный капитал компании	зарегистрированный		
	оплаченный		
Имеет ли компания просроченную задолженность	перед бюджетом		перед внебюджетными фондами
	по заработной плате		по кредитам и займам
	по векселям		по выданным гарантиям
	По договорам лизинга		

1.3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ЗАЕМЩИКА

непогашенные кредиты в банках						
Банк	Валюта кредита	Сумма кредита	Срок кредита (в месяцах)	Остаток долга	Дата погашени я	Сумма просроченной задолженности
непогашенные займы						
Заимодавец	Валюта займа	Сумма займа	Срок займа (в месяцах)	Остаток долга	Дата погашени я	Сумма просроченной задолженности
непогашенные обязательства по поручительствам, выданным заемщиком в пользу третьих лиц						
Наименование организации, за которую поручилась компания		Валюта обязательства	Сумма обязательства	Срок действия обязательства (в месяцах)	Дата прекращения действия обязательства	
непогашенные обязательства по договорам лизинга						
Наименование лизингодателя	Валюта обязательств а	Сумма обязательств а	Срок действия обязательства (в месяцах)	Остаток долга	Дата погашения	Сумма просроченной задолженност и

2.1. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Ф.И.О. (полностью)		
Если ранее имели другие Ф.И.О., укажите		
ИНН	СНИЛС	
дата рождения		
место рождения		
Гражданство		
паспорт	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
	код подразделения	
реквизиты второго документа, удостоверяющего личность	вид документа	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
адрес регистрации в соответствии с паспортом гражданина РФ	Дата регистрации:	
	Страна:	
	Адрес	
адрес по месту фактического проживания	Страна:	
	Адрес	
	Статус проживания	
Контакты	Рабочий телефон	

	Домашний телефон	
	Мобильный телефон	
	E-mail (личный)	
	Иные контакты	
Находитесь ли вы под судом или следствием		
Согласие быть поручителем подтверждаю ФИО (полностью) _____		
подпись _____ дата _____		

2.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПОРУЧИТЕЛЯ

непогашенные кредиты в банках						
банк	валюта	сумма кредита	остаток долга	срок погашения	ежемесячный платеж	сумма просроченной задолженности
непогашенные обязательства по приобретенным в рассрочку товарам						
наименование товара	валюта	сумма обязательства	остаток долга	срок погашения	ежемесячный платеж	сумма просроченной задолженности

3.1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЛОГЕ

№ п/п	Наименование имущества, подлежащего залогу	Документ, подтверждающий право собственности на имущество, подлежащее залогу

Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными и точными на нижеуказанную дату (ст.176 УК РФ «Незаконное получение кредита»).

Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений и даю согласие на обработку персональных данных. В случае изменения в течение срока рассмотрения вопроса о предоставлении займа или срока действия займа указанных в заявлении сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною обязательств по займу, обязуюсь немедленно сообщить об этом в Межмуниципальную автономную некоммерческую организацию «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства» (микрокредитная компания)» (далее по тексту – Киришский центр поддержки предпринимательства) (ст. 177 УК РФ «Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности»).

Заявляю, что я ознакомлен с Положением о предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, всеми условиями предоставления микрозайма, условиями Договора займа и всех приложений к нему.

Полностью отдаю себе отчет в том, что:

- Уклонение Заемщика от выполнения предусмотренных Договором займа обязательств влечет гражданскую и уголовную (Статья 177 УК РФ) ответственность.
- Если я окажусь не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из обязательств, предусмотренных Договором займа, который может быть заключен со мной и в будущем, МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» имеет право потребовать досрочного возврата займа и уплаты начисленных по нему процентов. При этом может возникнуть необходимость реализации (продажи) принадлежащего мне имущества.

Я полностью согласен с тем, что:

- Заём, в целях получения которого оформляется данное заявление, предоставляется МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» строго на цели, предусмотренные настоящим заявлением и в дальнейшем Договором займа, и не будет использоваться в незаконных целях.
- Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, а также все затребованные МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» документы предоставлены исключительно для получения займа.
- МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Заемщиком информации и использования ее как доказательства при судебном разбирательстве, а Заемщик не возражает против такой проверки.

- В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» не обязан возвращать копии предоставленных клиентом документов и оригиналы заявления-анкеты.
- Принятие МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы клиента (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» предоставить Заемщику заём или возместить понесенные им издержки.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Обязуюсь незамедлительно уведомить МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств в отношении займа, который может быть предоставлен на основании данной заявки.

РУКОВОДИТЕЛЬ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью)

ПОДПИСЬ
М.П.

«__» _____ 202__ год

Приложение № 3
к Положению о предоставлении микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Межмуниципальной автономной некоммерческой
организации «Центр содействия развитию малого и
среднего предпринимательства (микрокредитная
компания)»

Пакет документов для получения микрозайма

Субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Организацию заявление (Приложение № 2 к Положению на получение займа) по установленной внутриорганизационной форме.

К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

Для юридических лиц	
1	свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017 г.), либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017 г.)
2	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
3	решение (протокол) о назначении исполнительного органа юридического лица либо о продлении его полномочий
4	формы бухгалтерской отчетности, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н
4.1	для организаций, составляющих бухгалтерскую отчетность в соответствии с приложениями № 1 – 3 к Приказу Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н
4.1.1	справка (в произвольной форме) о размере дебиторской задолженности с разбивкой на краткосрочную и долгосрочную дебиторскую задолженность, а также размер просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату бухгалтерской отчетности, и на дату подачи заявки
4.2	для организаций, составляющих бухгалтерскую отчетность в соответствии с приложением № 5 к Приказу Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н, справки (в произвольной форме):
4.2.1	о размере дебиторской задолженности с разбивкой на краткосрочную и долгосрочную дебиторскую задолженность, а также размер просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату бухгалтерской отчетности, и на дату подачи заявки
4.2.2	данные о долгосрочных и краткосрочных финансовых вложениях на отчетную дату бухгалтерской отчетности
4.2.3	сведения о движении денежных средств, оформленные по форме, аналогичной форме отчета о движении денежных средств (приложение № 2 к Приказу Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н)
5	налоговые декларации с отметкой налогового органа
6	список основных средств (вне зависимости от постановки на баланс) с указанием наименования, модели, года выпуска, стоимости приобретения и рыночной

	стоимости
7	справки банков
7.1	о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев (оригинал)
7.2	об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах (картотека №2) (оригинал)
7.3	о наличии или отсутствии ссудной задолженности с указанием обеспечения по кредитам (оригинал)
8	кредитная история в банках (при ее наличии)
9	справка об открытых расчетных счетах в кредитных организациях, выданная или подтвержденная налоговым органом на дату подачи заявки (оригинал)
10	справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней (оригиналы)
11	справка (в произвольном виде) об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками в течение квартала, предшествующего дню обращения за займом. При этом месячная заработная плата работника, не может быть ниже размера, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на текущий год (оригинал)
12	банковские реквизиты

Для индивидуальных предпринимателей

1	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017 г.), либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017 г.)
2	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
3	копия паспорта гражданина РФ (все страницы)
4	налоговые декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения с отметкой налогового органа (в случае, если налогоплательщик осуществляет свою деятельность менее года и налоговый период, на дату подачи заявки за получением микрозайма, не истек, вместо налоговой декларации допускается представление Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (для налогоплательщиков НДФЛ), Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (для налогоплательщиков ЕСХН), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (для налогоплательщиков УСН), Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (для предпринимателей, получивших патент)
5	список имущества с указанием наименования, модели, года выпуска, стоимости приобретения и рыночной стоимости
6	справки банков
6.1	о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев (оригинал)

6.2	об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах (картотека №2) (оригинал)
6.3	о наличии или отсутствии ссудной задолженности с указанием обеспечения по кредитам (оригинал)
7	кредитная история в банках (при ее наличии)
8	справка об открытых расчетных счетах, открытых в кредитных организациях, выданная или подтвержденная налоговым органом на дату подачи заявки (оригинал)
9	справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней (оригиналы)
10	справка (в произвольном виде) об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками в течение квартала, предшествующего дню обращения за займом. При этом месячная заработная плата работника, не может быть ниже размера, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на текущий год (оригинал)
11	банковские реквизиты

Для физических лиц, плательщиков «Налога на профессиональный доход»

1	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
2	справка о постановке на учет в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход», сформированная в приложении «Мой налог»
3	копия паспорта гражданина РФ (все страницы)
4	справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная в приложении «Мой налог»
5	справки банков о наличии или отсутствии ссудной задолженности с указанием обеспечения по кредитам (оригинал)
6	кредитная история в банках (при ее наличии)
7	справка о счетах, открытых в кредитных организациях, выданная или подтвержденная налоговым органом на дату подачи заявки (оригинал)
8	справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней (оригиналы)
9	банковские реквизиты

Для поручителя

1	паспорт гражданина РФ (все страницы)
2	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
3	справка о доходах физического лица в текущем году по форме 2НДФЛ (оригинал)
4	справка (в произвольной форме) о примерном объеме ежемесячных расходов поручителя, о наличии (отсутствии) просроченной задолженности. В случае наличия просроченной задолженности – указать размер данной задолженности,

	сведения, позволяющие идентифицировать лиц, перед которыми имеется просроченная задолженность
Залог	
1	согласие супруга(и) на залог или брачный договор, или заявление о том, что залогодатель не состоял в браке на момент приобретения закладываемого имущества (если залогодателем является физическое лицо)
2	при залоге транспортных средств
2.1	паспорт транспортного средства (оригинал) и копия свидетельства о регистрации (оригинал для сличения)
2.2	иные документы
3	при залоге оборудования
3.1	копия документов, подтверждающие право собственности на оборудование (договор купли-продажи, товарные накладные и т.д.) (оригинал для сличения)
3.2	копия технического паспорта оборудования (оригинал для сличения)
3.3	иные документы
4	при залоге иного имущества - документы, подтверждающие право собственности заемщика на имущество, подлежащее залому

Приложение № 4
к Положению о предоставлении микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Межмуниципальной автономной некоммерческой
организации «Центр содействия развитию малого и
среднего предпринимательства (микрокредитная
компания)»

**Согласие на обработку персональных данных
заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации**

В Межмуниципальную автономную некоммерческую организацию «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)» 187113, Ленинградская обл., г.Кириши, пер. Школьный, д. 3, 1 этаж тел. 8(81368)51414, факс 8(81368)54904 эл.почта: mano.kir@mail.ru ОГРН 1114700000711, ИНН/КПП 4715470019/472701001	От ФИО _____ _____ _____ Паспорт _____ выдан « _____ » _____ кем _____ _____ Дата рождения _____ ИНН _____ Телефон: _____ Эл.почта: _____
--	--

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Межмуниципальной автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)» ОГРН 1114700000711, ИНН 4715470019 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, самозанятого, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Организацией информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Организации установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»; Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Согласие дается в целях оформления заявок на предоставление займов, получения поручительств, продления срока возврата займа; рассмотрения оформленных заявок; оценки потенциальной платежеспособности заемщика; получения заемщиком информационных материалов, с момента подписания согласия на срок 6 месяцев и, в случае заключения договора, срок действия данного согласия продлевается на весь срок действия договора.

_____/_____

Дата: _____

к Положению о предоставлении микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Межмуниципальной автономной
некоммерческой организации
«Центр содействия развитию малого и
среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)»

Форма заявления о приостановлении исполнения заемщиком обязательств в
течение льготного периода

Директору
Киришского центра
поддержки предпринимательства
Платонову Е.М.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении льготного периода

1. Прошу Вас на основании пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 03.04.2020 №
106-ФЗ приостановить исполнения обязательств _____

(наименование заемщика)

по договору займа № _____ от « _____ » _____ г. в течение
льготного периода с « _____ » _____ г.¹ сроком на _____ месяцев.
(указывается дата начала льготного периода)

Льготный период устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 03.04.2020
№ 106-ФЗ

Должность

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Дата

¹ Дата начала льготного периода не может превышать дня направления настоящего заявления

Приложение № 6
к Положению о предоставлении микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Межмуниципальной автономной
некоммерческой организации
«Центр содействия развитию малого и
среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)»

Форма заявления об уменьшении размера платежей² в течение льготного периода

Директору
Киришского центра
поддержки предпринимательства
Платонову Е.М.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении льготного периода

Прошу Вас на основании пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 03.04.2020 №
106-ФЗ уменьшить размер платежа по договору займа № _____ от « ____ »
_____, заключенного между
_____ и Киришским центром
(указывается ФИО индивидуального предпринимателя)

поддержки предпринимательства в течение льготного периода с « ____ » _____
(указывается дата начала льготного периода)
_____ г. сроком на _____ месяцев.

Льготный период устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 03.04.2020
№ 106-ФЗ

Должность

(подпись) / _____
(ФИО)

Дата

² Уменьшение размера платежа предусмотрено только для индивидуальных предпринимателей взамен приостановления исполнения обязательств по договору займа

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТРАСЛЕЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ЗАЕМЩИК, УКАЗАННЫЙ В ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 7 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ЦЕНТРАЛЬНОМ
БАНКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (БАНКЕ РОССИИ)" И ОТДЕЛЬНЫЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ
ОСОБЕННОСТЕЙ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА,
ДОГОВОРА ЗАЙМА

Сфера деятельности, наименование вида экономической деятельности	Код ОКВЭД 2
1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	
Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	01
Рыболовство и рыбоводство	03
2. Обрабатывающие производства	
Производство пищевых продуктов	10
Производство напитков	11
Производство текстильных изделий	13
Производство одежды	14
Производство кожи и изделий из кожи	15
Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16
Производство бумаги и бумажных изделий	17
Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	18
Производство химических веществ и химических продуктов	20
Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	21

Производство резиновых и пластмассовых изделий	22
Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23
Производство металлургическое	24
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25
Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26
Производство электрического оборудования	27
Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28
Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	29
Производство прочих транспортных средств и оборудования	30
Производство мебели	31
Производство прочих готовых изделий	32
Ремонт и монтаж машин и оборудования	33

3. Торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов

Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах	45.11.2
Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая	45.11.3
Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, в специализированных магазинах	45.19.2
Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, прочая	45.19.3
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	45.2
Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	45.3
Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	45.32
Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах	45.40.2
Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая	45.40.3
Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств	45.40.5

4. Торговля оптовая и розничная

Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	46
Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	47
5. Транспортировка и хранение	
Деятельность железнодорожного транспорта:	49.1
междугородные и международные пассажирские перевозки	
Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом в междугородном сообщении	49.10.1
Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта	49.3
Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам	49.4
Деятельность морского пассажирского транспорта	50.1
Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта	50.3
Деятельность пассажирского воздушного транспорта	51.1
Деятельность грузового воздушного транспорта	51.21
Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность	52
6. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	
Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55
Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56
7. Деятельность в области информации и связи	
Деятельность издательская	58
Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот	59
Деятельность в области телевизионного и радиовещания	60
Деятельность в сфере телекоммуникаций	61
Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги	62
Деятельность в области информационных технологий	63
8. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	
Операции с недвижимым имуществом	68

9. Деятельность профессиональная, научная и техническая

Научные исследования и разработки	72
Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка	73
Деятельность профессиональная научная и техническая прочая	74
Деятельность ветеринарная	75

10. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги

Деятельность по трудоустройству и подбору персонала	78
Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79
Деятельность по обслуживанию зданий и территорий	81
Деятельность по организации конференций и выставок	82.3

11. Образование

Образование	85
-------------	----

12. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг

Деятельность в области здравоохранения	86
Деятельность по уходу с обеспечением проживания	87
Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	88

13. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений

Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	91
Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93
Деятельность общественных организаций	94

14. Предоставление прочих видов услуг

Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95
Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96.01
Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	96.02
Деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04

к Положению о предоставлении микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Межмуниципальной автономной
некоммерческой организации
«Центр содействия развитию малого и
среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)»

Форма заявления о приостановлении исполнения заемщиком обязательств в
течение льготного периода

Директору
Киришского центра
поддержки предпринимательства
Платонову Е.М.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении льготного периода

Прошу Вас на основании пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 07.10.2022 №
377-ФЗ приостановить исполнения обязательств _____
(наименование заемщика)

по договору займа № _____ от « _____ » _____ г. в течение
льготного периода с « _____ » _____ г.³ на срок мобилизации или срок, на
(указывается дата начала льготного периода)

который был заключен контракт, либо срок участия в специальной военной операции,
увеличенные на 30 дней.

Должность

(подпись)

/

(ФИО)

Дата

³ Дата начала льготного периода не может быть ранее 21 сентября 2022 г.