

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Межмуниципальной автономной некоммерческой
организации «Центр содействия развитию малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)»

ПОРЯДОК
конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для
проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
«Межмуниципальной автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию
малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Межмуниципальной автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)» (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения конкурсного отбора аудиторской организации на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Межмуниципальной автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)» (далее – Организация, Центр, МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства») и включает в себя:

- требования к аудиторским организациям;
- требования к отбору;
- процедуру проведения отбора;
- требования к содержанию, форме, составу документов, представляемых аудиторской организацией для участия в отборе;
- порядок рассмотрения, критерии отбора, величины значимости этих критериев;
- порядок заключения договора с победителем.

Порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

1.2. Порядок утверждается Директором МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства».

Конкурсный отбор аудиторской организации проводится не реже чем один раз в пять лет. Срок действия договора оказания услуг по проведению обязательного ежегодного аудита и период оказания услуг устанавливается Организацией в извещении о проведении конкурсного отбора.

1.3. Участие в конкурсном отборе является добровольным. Плата за участие в конкурсном отборе не взимается. Аудиторская организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсном отборе.

1.4. Организатором конкурсного отбора является МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства».

б. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) конкурсный отбор аудиторской организации на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности – способ определения конкурсной комиссией аудиторской организации для оказания услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, обеспечивающий оказание указанных услуг наиболее квалифицированной организацией (лицом);

б) договор – договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, заключаемый с победителем конкурсного отбора;

в) заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – документ, содержащий предложение претендента конкурсного отбора заключить договор оказания услуг и ясно выраженное согласие с условиями конкурсного отбора;

г) предмет конкурсного отбора – право на заключение договора оказания услуг с МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства».

1.5. Процедура проведения конкурсного отбора и заключения договора с победителем конкурсного отбора, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и основывается на принципах прозрачности выбора аудиторских организаций, равноправной конкуренции между претендентами конкурсного отбора, а также ответственности соответствующих органов, организаций за результаты выбора аудиторских организаций.

2. Извещение и условия проведения конкурсного отбора

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора (Приложение № 3 к Порядку) размещается Организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения конкурсного отбора. Одновременно с извещением о проведении конкурсного отбора размещается техническое задание (Приложение № 5 к Порядку), заявка (Приложение №2 к Порядку) и проект договора (Приложение № 4 к Порядку).

2.2. В извещении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организации;

2) сведения об ответственном лице;

3) предмет конкурсного отбора;

4) срок оказания услуг по проведению обязательного ежегодного аудита, требования к объему и качеству выполняемых услуг;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

6) срок, место и порядок подачи заявок;

7) информация о дате, времени и месте проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и разрешения вопроса о допуске претендентов к конкурсному отбору;

8) информация о дате, времени и месте проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе, и определения победителя конкурсного отбора;

9) срок и порядок заключения договора.

При необходимости извещение о проведении конкурсного отбора может быть дополнено иной информацией, касающейся проведения конкурсного отбора.

2.3. Организация не позднее, чем за пять календарных дней до дня окончания приема заявок вправе внести изменения в извещение о проведении конкурсного отбора. Изменения в извещение о проведении конкурсного отбора размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. К участию в конкурсном отборе допускаются аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

– наличие действующего членства в саморегулируемой организации аудиторов, включенной в Государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;

– наличие у аудитора (либо числящегося в штатном составе аудиторской организации и предполагаемого для непосредственного оказания услуг, соответствующих предмету конкурса) квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» не ранее 01.01.2011 г.;

– прохождение аудиторской организацией внешнего контроля качества работы;

– в период проведения конкурса и предполагаемого подписания договора к участнику конкурса не должно применяться приостановление членства в саморегулируемой организации аудиторов.

– соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуги, являющихся предметом договора;

– в отношении претендента конкурсного отбора - юридического лица не проводятся ликвидационные мероприятия и отсутствуют решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– не приостановление деятельности претендента конкурсного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

– отсутствие у претендента конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента конкурсного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе не принято;

– отсутствие у претендента конкурсного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - претендента конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– претендент конкурсного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствие между претендентом конкурсного отбора и Организацией конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организации, руководитель или член Конкурсной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, либо являются близкими родственниками;

– отсутствие сведений о претендентах конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.06. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– отсутствие у претендента конкурсного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

– претендент конкурсного отбора не является офшорной компанией.

Данные требования применяются в равной мере ко всем претендентам конкурсного отбора.

При выявлении несоответствия претендента указанным выше требованиям, Конкурсная комиссия отказывает участнику в допуске к участию и не вправе выбрать такого претендента в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5. Участник отбора не вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей, включая аудиторов, не состоящих в его штате.

2.6. Для участия в конкурсном отборе претендент направляет Организации непосредственно либо посредством почтовой связи или курьерской службы в срок, указанный в извещении о проведении

конкурсного отбора, запечатанную в конверт, не позволяющий просматривать содержание заявки до вскрытия, заявку с приложением следующих документов:

а) заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью претендента (при наличии печати) копии учредительных документов (с учетом изменений), в т.ч.:

– устав;

– свидетельство о государственной регистрации/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

– свидетельство о постановке на налоговый учет;

– письмо органов Росстата;

б) заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью претендента (при наличии печати) копия свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

в) заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью претендента (при наличии печати) копия полиса страхования профессиональной ответственности, подтверждающая сумму страхового возмещения;

г) декларация о соответствии претендента требованиям, указанным в п.п. 2.4, 2.5 Порядка;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени претендента;

е) выписка или заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью претендента (при наличии печати) копия выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки;

ж) заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью претендента (при наличии печати) документы, подтверждающие квалификацию претендента и качество оказываемых им услуг:

– копия квалификационного аттестата аудитора, выданного после 01 января 2011 года (для физического лица);

– письменные сведения, содержащие состав и квалификацию специалистов претендента и подтверждение их соответствия требованиям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», заверенные подписью руководителя юридического лица (для претендента - юридического лица);

– документы, подтверждающие деловую репутацию претендента конкурсному отбору (копии благодарственных писем, грамот за деятельность в профессиональной сфере).

Претендент, если сочтет необходимым, может дополнительно предоставить другие документы, подтверждающие его опыт и квалификацию.

Отсутствие документов, подтверждающих квалификацию претендента конкурсному отбору и качество оказываемых им услуг, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсному отбору.

з) опись документов.

Непредставление документов и сведений, указанных в подп. «а»-«е» п. 2.6, является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсному отбору.

2.7. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе. Не допускается подача заявок на участие в конкурсном отборе от нескольких филиалов одного юридического лица.

Заявка подается на бумажном носителе. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны руководителем юридического лица. При подготовке заявки на участие в конкурсном отборе не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью претендента.

На конверте должно быть указано наименование МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» и предмет конкурсному отбору.

2.8. Конверты с заявками, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурсному отбору, регистрируются Организацией с указанием даты и времени их получения. По требованию претендента конкурсному отбору Организация предоставляет расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.9. Заявки, поступившие после даты и времени указанной в извещении о проведении конкурсному отбору, не рассматриваются.

2.10. Претендент вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения к заявке, внесенные претендентом, оформляются аналогично заявке на участие в конкурсном отборе и являются ее неотъемлемой частью.

В случае отзыва заявки Организация возвращает конверт с заявкой претенденту, а претендент предоставляет расписку в получении конверта с заявкой с указанием номера заявки, присвоенного ей в момент подачи, даты и времени получения конверта претендентом.

Записи о внесении изменений в заявку на участие в конкурсном отборе и об отзыве заявки вносятся в журнал приема заявок с пометкой «Заявка изменена (отозвана)» в день поступления изменений в заявку или в день ее отзыва.

2.11. Организация принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок на участие в конкурсном отборе, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

3. Конкурсная комиссия

3.1. В целях проведения конкурсного отбора МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» создается конкурсная комиссия и утверждается ее состав. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- проводит предварительное рассмотрение заявок аудиторских организаций (аудиторов);
- осуществляет проверку заявок на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных п. 2.6 Порядка;

- проводит проверку соответствия аудиторских организаций (аудиторов) требованиям, указанным в п.п. 2.4, 2.5 Порядка;

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе аудиторские организации (аудиторов);

- проводит конкурсный отбор, принимает решение об итогах и определяет победителя конкурсного отбора;

- оформляет и подписывает соответствующие протоколы по результатам проведения этапов конкурсного отбора.

3.4. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее трех человек.

3.5. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава конкурсной комиссии. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, должны быть уведомлены Организацией о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии не менее чем за пять календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. Решающим при равенстве голосов является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Принятие решения лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. Протокол оформляется в течение трех календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4. Порядок определения победителя конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

- 1) предварительное рассмотрение заявок аудиторских организаций, в ходе которого проводится проверка заявок на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных п. 2.6 Порядка, а также проверка соответствия аудиторских организаций требованиям, указанным в п. 2.4 Порядка;

- 2) рассмотрение предложений, содержащихся в заявках аудиторских организаций, по результатам которого конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора.

Первый и второй этапы конкурсного отбора проводятся конкурсной комиссией в дни, определенные в извещении о проведении конкурсного отбора.

4.2. Конверты с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, передаются конкурсной комиссии, вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора.

4.3. Председательствующий на заседании конкурсной комиссии - председатель конкурсной комиссии, объявляет дату, время, место вскрытия конвертов, состав конкурсной комиссии, количество поступивших конвертов с заявками, список аудиторских организаций, их почтовые адреса, список документов, входящих в состав заявки каждого претендента согласно описи, предложения претендентов по исполнению условий договора, указанные в заявке.

4.4. На первом этапе конкурсного отбора после вскрытия конвертов с заявками аудиторских организаций конкурсная комиссия на своем заседании проводит предварительное рассмотрение заявок:

– проверяет заявки на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных п. 2.6 Порядка;

– проверяет соответствие аудиторских организаций требованиям, указанным в п. 2.4 Порядка.

Проверка проводится на основании:

– документов, представленных претендентами конкурсного отбора;

– иных сведений об аудиторских организациях, находящихся в свободном доступе на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на дату проведения конкурсного отбора.

4.5. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в следующих случаях:

а) аудиторская организация не представил в составе заявки на участие в конкурсном отборе документы, предусмотренные п. 2.6 Порядка;

б) аудиторская организация не соответствует требованию, указанному в п. 2.4 Порядка.

4.6. При отсутствии оснований, указанных в п. 4.5 Порядка, конкурсная комиссия на своем заседании в день проверки соответствия заявок принимает решение о допуске аудиторских организаций к участию во втором этапе конкурсного отбора.

4.7. Протокол о результатах проведения первого этапа конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии о результатах проведения первого этапа конкурсного отбора указываются:

– дата, время и место проведения конкурсного отбора, предмет конкурсного отбора;

– список присутствующих членов конкурсной комиссии;

– наименования, адреса аудиторских организаций;

– перечень документов, представленных аудиторскими организациями;

– обоснованные решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора и решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, принятые в отношении каждой аудиторской организации.

4.8. На втором этапе конкурсного отбора рассматриваются предложения, содержащиеся в заявках претендентов конкурсного отбора.

Предложения претендентов конкурсного отбора оцениваются по балльной системе в соответствии с критериями согласно приложению №1 к Порядку.

4.9. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия присваивает претендентам порядковые номера в соответствии с количеством набранных баллов. Претенденту, набравшему максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Остальным претендентам порядковые номера присваиваются в соответствии с уменьшением баллов. Победителем конкурсного отбора признается аудиторская организация, которая набрала максимальное количество баллов в сумме по установленным в приложении №1 Порядка критериям и заявке которой присвоен первый номер.

4.10. В случае если несколько претендентов по итогам проведения конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора объявляется претендент, подавший заявку ранее других претендентов.

4.11. Протокол о результатах проведения второго этапа конкурсного отбора в день проведения конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

4.12. В протоколе заседания конкурсной комиссии об итогах второго этапа конкурсного отбора указываются:

– дата, время и место проведения конкурсного отбора, предмет конкурсного отбора;

– список присутствующих членов конкурсной комиссии;

– наименования, адреса и предложения претендентов конкурсного отбора, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора;

– присвоенное заявкам на участие в конкурсном отборе количество баллов по каждому из - предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе, а также общее количество баллов, набранное каждым претендентом конкурсного отбора;

– победитель конкурсного отбора и претендент конкурсного отбора, заявке которого присвоено второе место.

4.13. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае:

– если не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе;

– если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов;

– при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.15 Порядка.

4.14. В случае если на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка или только одна заявка соответствует требованиям конкурсного отбора, конкурсная комиссия по результатам проверки документов, входящих в состав заявки, составляет протокол вскрытия конвертов, в котором, помимо сведений, предусмотренных п. 4.7 Порядка, указывает информацию о:

– о соответствии либо несоответствии заявки претендента требованиям;

– решении о возможности заключения договора с претендентом конкурсного отбора, подавшем единственную заявку (или претендента, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям конкурсного отбора) на участие в конкурсном отборе.

В таком случае Организация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет такому претенденту проект договора оказания услуг.

4.15. В случае если в течение пяти рабочих дней после даты подведения итогов конкурсного отбора организатору конкурсного отбора становятся известны факты несоответствия победителя конкурсного отбора требованию и условиям конкурсного отбора, а также в случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения договора, Организация в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанной выше информации, созывает заседание конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия на своем заседании аннулирует итоги конкурсного отбора в отношении победителя конкурсного отбора и определяет в качестве победителя претендента конкурсного отбора, заявке которого присвоено второе место. В течение двух рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение об аннулировании итогов конкурсного отбора, конкурсная комиссия посредством почтовой связи извещает победителя конкурсного отбора и претендента конкурсного отбора, заявке которого присвоено второе место, о принятом конкурсной комиссией решении.

В случае отказа претендента конкурсного отбора, которому присвоено второе место, от заключения договора, конкурсный отбор признается несостоявшимся. В этом случае Организация в течение одного рабочего дня по истечении срока заключения договора, указанного в п. 4.16 Порядка, созывает заседание конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия на своем заседании аннулирует итоги конкурсного отбора и признает конкурсный отбор несостоявшимся.

В течение 15 рабочих дней с момента подписания протокола об итогах конкурсного отбора, в соответствии с которым он признан несостоявшимся, Организация повторно объявляет конкурсный отбор.

4.16. Организация в срок не более 15 календарных дней после даты подведения итогов конкурсного отбора направляет в аудиторскую организацию, признанную победителем конкурсного отбора, договор для подписания.

Победитель конкурсного отбора в срок не более 5 календарных дней с момента получения договора подписывает соответствующий договор.

Уклонением от заключения договора признается нарушение аудиторской организацией, признанной победителем конкурсного отбора, сроков, установленных настоящим пунктом.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки и значимости заявок:

- цена Договора аудиторских услуг – значимость критерия в % - 30, коэффициент 0,30;
- качество аудиторских услуг и квалификация участника отбора – значимость критерия в % - 70, коэффициент 0,70.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. Оценка значимости каждого из критериев осуществляется в следующем порядке:

1. При оценке заявок претендента по критерию «Цена договора аудиторских услуг» рейтинг, присуждаемый заявке по критерию определяется по формуле

при , $C_{\min} > 0$

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

где:

C_i - предложение претендента конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора;

При оценке заявок по критерию «цена Договора аудиторских услуг» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурсного отбора с наименьшей ценой договора.

2. При оценке заявок по критерию «Качество аудиторских услуг и квалификация участника конкурсного отбора» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурсного отбора», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество аудиторских услуг и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурсного отбора» учитываются следующие показатели:

Показатели по критерию оценки:	Максимальное значение
--------------------------------	-----------------------

«Качество услуг и квалификация участника конкурсного отбора»	в баллах
<p>Опыт работы в проведении аудита некоммерческих организаций, микрофинансовых организаций, финансовых организаций, обществ с долей государственной собственности в уставном капитале и государственных (муниципальных) унитарных предприятий: подтверждается копиями актов сдачи-приемки оказанных аудиторских услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - ни одной проверки - 0 баллов; - от 1 до 10 проверок - 10 баллов; - от 10 до 20 проверок - 20 баллов; - свыше 20 проверок - 30 баллов. 	30 баллов
<p>Продолжительность занятия аудиторской деятельностью: подтверждается копиями свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном после 01.07.2002., листа записи ЕГРЮЛ</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 5 лет - 5 балл; - от 5 до 15 лет - 10 баллов; - от 15 до 25 лет - 20 баллов; - свыше 25 лет - 30 баллов. 	30 баллов
<p>Сведения о количестве заявленных к участию в проверке специалистов - непосредственных исполнителей (штатных сотрудников претендента конкурсного отбор): подтверждается копиями квалификационных аттестатов аудиторов, копиями трудовых книжек (трудовых договоров), выписками из реестра аудиторов, размещенного на сайте Минфина России, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 аудитора - 5 баллов; - от 4 до 7 аудиторов - 10 баллов; - свыше 7 аудиторов - 20 баллов. 	20 баллов
<p>Деловая репутация, опыта оказания услуг, связанного с предметом договора, участника отбора: подтверждается копиями положительных отзывов, благодарностей, рекомендаций, дипломов, грамот и иных документов от аудируемых организаций в отношении услуг аналогичных предмету отбора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ни одного отзыва - 0 баллов; - от 1 до 5 отзыва - 5 баллов; - от 5 до 15 отзывов - 10 баллов; - от 15 и более отзывов - 20 баллов. 	20 баллов
Итого	100 баллов

Итоговая оценка каждой заявки рассчитывается путем взвешенного суммирования оценок по критериям «Цена договора аудиторских услуг», «Качество услуг и квалификация участника отбора».

Рассчитанная таким образом в отношении каждой заявки сумма рассматривается как оценка степени выгоды содержащейся в ней условий исполнения договора (чем больше — тем лучше).

Победителем конкурсного отбора признается Участник отбора, который предложил наилучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен первый порядковый номер.

На бланке Претендента
Дата, исх.номер

Заявка на участие в конкурсном отборе
(рекомендуемая форма)

на оказание услуг _____

1. Изучив:

а) Извещение о проведении конкурсного отбора, размещенное на сайте Межмуниципальной автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «___» _____ 20__г.

б) нормативно-правовые акты, применимые к данному конкурсному отбору, подачей настоящей заявки сообщаем о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, изложенных в извещении и проекте договора.

1. Информация о претенденте конкурсного отбора:

далее юридические лица указывают:

- наименование
- сведения об организационно-правовой форме
- место нахождения
- почтовый адрес
- Телефон
- Факс
- ИНН/КПП/ОГРН претендента
- ИНН учредителей, членов коллегиального органа претендента
- ИНН, наименование СРО
- Банковские реквизиты

3. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсным отбором услуги в соответствии с требованиями извещения и проекта договора на условиях, которые указаны в таблице предложений (сведений) для исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок.

4. Таблица предложений (сведений) для исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок.

Критерий	Предложения (сведения) претендента
Цена договора , руб. (с обязательным указанием о включении/не включении транспортных расходов, страхования, уплаты пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, расходов на опубликование извещений о проведении торгов, иных расходов исполнителя, связанных с оказанием услуг)	(указать цифрами и прописью)
Квалификация претендентов конкурсного отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта оказания услуг, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, в том числе:	
Опыт работы в проведении аудита некоммерческих организаций, микрофинансовых, финансовых организаций, обществ с долей государственной	(кол-во документов)

собственности в уставном капитале и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	
Продолжительность занятия аудиторской деятельностью	<i>(кол-во лет)</i>
Сведения о количестве заявленных к участию в проверке специалистов - непосредственных исполнителей (штатных сотрудников участника конкурсного отбора)	<i>(кол-во сотрудников) (наличие оборудования, материальных ресурсов)</i>
Деловая репутация участника конкурсного отбора	<i>(кол-во документов)</i>

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части извещения, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя сопутствующие расходы, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с оказанием Услуг.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, необходимых для оказания услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

7. Также от имени претендента конкурсного отбора даем согласие придерживаться положений настоящей заявки на участие в конкурсном отборе, с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

Подпись претендента конкурсного отбора
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

Извещение о проведении конкурсного отбора

Наименование организатора конкурсного отбора:

полное – указывается полное наименование в соответствии с Уставом,

сокращенное – указывается сокращенное наименование в соответствии с Уставом

Место нахождения: указывается юридический адрес;

Почтовый адрес: указывается почтовый адрес;

Адрес электронной почты: указывается адрес официального сайта в сети «Интернет»

Контактный телефон: указывается контактный номер

Ответственное лицо: указывается фамилия, имя, отчество, ответственного лица и его контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Предмет конкурсного отбора: Право заключения договора с (указывается полное наименование Центра в соответствии с Уставом) на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за период за _____ год (с 01.01.20__ по 31.12.20__).

Срок оказания услуг: _____.

Срок действия договора: _____.

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): конкурсный отбор.

Место оказания услуг: указывается адрес места оказания услуг.

Объем и качество выполняемых услуг определяются Техническим заданием (прилагается).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Конкурсная документация размещается на официальном сайте, а также может быть предоставлена бесплатно по устному запросу заинтересованной аудиторской организации ответственным лицом в месте нахождения по адресу: _____

Срок, место и порядок подачи заявок участников конкурсного отбора: Заявки на участие в отборе, оформленные в соответствии с конкурсной документацией, подаются в письменной форме почтовым отправлением либо нарочным способом по адресу: (указывается почтовый адрес для направления заявок в письменной форме, для нарочного способа передачи- адрес принятия заявок, часы приема).

Дата и время начала приема заявок: _____;

Дата и время окончания приема заявок: _____.

Информация о Конкурсном отборе:

– вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, разрешение вопроса о допуске претендентов к конкурсному отбору будет произведено по адресу _____, в _____ часов (время местное) _____.20__ г.

– оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе и определение победителя конкурсного отбора _____.20__ г. в ____ час. (время местное)

Срок и порядок заключения договора:

Межмуниципальная автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания)» в срок не более 15 календарных дней после даты подведения итогов конкурсного отбора направляет в аудиторскую организацию, признанную победителем конкурсного отбора, договор для подписания.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств: **не предусмотрено.**

Проект договора

ДОГОВОР

на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» за 20__г.

г. Кириши

«__» _____ 20__ года

Межмуниципальная автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)», (МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и

_____, являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Директора** _____, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона»),

руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства» за 20__ год** в соответствии с Технической частью (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из:

- бухгалтерского баланса кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, жилищного накопительного кооператива, микрофинансовой организации в форме фонда, автономной некоммерческой организации;

- отчета о целевом использовании средств кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, жилищного накопительного кооператива, микрофинансовой организации в форме фонда, автономной некоммерческой организации;

- отчета о финансовых результатах кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, жилищного накопительного кооператива, микрофинансовой организации в форме фонда, автономной некоммерческой организации;

- отчета об изменениях собственных средств кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, жилищного накопительного кооператива, микрофинансовой организации в форме фонда, автономной некоммерческой организации;

1.3. - отчета о денежных потоках кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, жилищного накопительного кооператива, микрофинансовой организации в форме фонда, автономной некоммерческой организации.

1.4. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу

неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.5. Стороны настоящего Договора дают согласие на осуществление Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, органом муниципального финансового контроля и Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и органами государственного финансового контроля Ленинградской области на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе:**

2.1.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;

2.1.2. Во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан:**

2.2.1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с *правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.*

2.2.2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

2.2.3. своевременно предоставлять Исполнителю доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, к дополнительной информации, которую Исполнитель запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика, для получения Исполнителем аудиторских доказательств. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.4. давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.5. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.6. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;

2.2.7. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.8. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.10. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые

содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;

2.2.11. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями пункта 6 настоящего Договора и Соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области от «___» _____ 20 __ г. №___, идентификатор _____.

2.2.12. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора;

2.2.13. предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с *правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации* и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита **Исполнитель вправе:**

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации, запрашиваемой Исполнителем или при выявлении в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

3.2. При проведении аудита **Исполнитель обязан:**

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);

3.2.8. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя

в отношении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;

3.2.9. своевременно сообщать лицам, отвечающие за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;

3.2.10. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;

3.2.11. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.12. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;

3.2.13. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Заказчика продолжать непрерывно свою деятельность;

3.2.14. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;

3.2.15. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2.16. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.

3.4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

3.5. Указывать в расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор соглашения о предоставлении субсидии - _____.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее немодифицированное мнение.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 4 (четыре) оригинальных экземпляров.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита – до «___» марта 20__г., при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к первичным документам автоматизированной системы бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия Заказчика и предоставлена копия базы 1С в формате 1Cv8.dt.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п. 2.2.3. настоящего договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Перед подписанием Акта, стороны обсуждают аудиторское заключение на предмет достоверности и правильности отражения в нем аудируемых процедур. Услуги считаются оказанными на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ руб. ___ коп. (_____) рублей __ копеек. НДС не облагается в связи применением упрощенной системы налогообложения гл.26.2. НК РФ. Стоимость услуг отражается в Акте об оказании услуг, составляемом по итогам проведенной проверки. Указанный акт является неотъемлемой частью Договора. Цена договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

6.2. Оплата производится в следующем порядке:

Расчет производится в течение 3-х дней после подписания Акта об оказании услуг.

6.3. Указанная стоимость услуг включает все расходы, связанные с оказанием услуг.

6.4. После выполнения работ и оказания услуг Заказчику предоставляются нижеперечисленные документы:

- ✓ - Аудиторское заключение в 3-х экземплярах на бумажном носителе за 20__г.
- ✓ - Копию Аудиторского заключения за 20__г. (электронный файл) на e-mail Заказчика;
- ✓ - Письменный отчет аудитора в 2-х экземплярах на бумажном носителе за 20__г.;
- ✓ - Копия Письменного отчета аудитора - электронный файл на e-mail Заказчика;
- ✓ - Акт выполненных работ (оказанных услуг) по Договору за 20__г.;
- ✓ - Счет на оплату оказанных услуг.

6.5. Указанная стоимость услуг включает все расходы, связанные с оказанием услуг.

6.6. Передача результатов работы может быть произведена Заказчику только после получения окончательного расчета, если договором был предусмотрен частичный расчет.

6.7. Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Аудиторского заключения и Аудиторского отчета, Акта выполненных работ, Заказчик не подписал предоставленный Акт или не представил Исполнителю обоснованный отказ от подписания Акта выполненных работ, то услуги считаются оказанными, и подлежат оплате в бесспорном порядке если не были уже оплачены в соответствии с условиями Договора.

6.8. Любой платёж по настоящему Договору считается совершенным одной из Сторон, когда сумма указанного платежа отправлена с расчетного счета в банке, что подтверждается выпиской с лицевого счета организации, и полученным другой Стороной в момент, когда сумма указанного платежа зачислена на расчётный счёт в банке Стороны-получателя платежа.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.

7.2. За неисполнение (или ненадлежащее исполнение) условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

7.3. За просрочку оплаты оказанных услуг более 3 (трех) рабочих дней Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на период нарушения, за каждый день просрочки исполнения обязательства по Договору, исходя из стоимости неоплаченных услуг, на которые распространяется действие нарушенного обязательства.

7.4. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя, последний обязан в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика, уплатить Заказчику неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на период нарушения, за каждый день просрочки исполнения обязательства по Договору, исходя из стоимости уже оплаченных услуг, на которые распространяется действие нарушенного обязательства.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.6. За правильность исправлений (устранение замечаний), выявленных в ходе аудиторской проверки, Исполнитель ответственности не несет.

7.7. За полноту и достоверность представляемых для проверки документов несет ответственность Заказчик.

7.8. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Исполнитель не несет ответственность за не обнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

7.10. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.11. Согласно ст. 6 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», «Аудиторское заключение - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение

аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица».

В соответствии ст. 1 Закон N 307-ФЗ «Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности».

Намерение Заказчика получить немодифицированное аудиторское заключение не отражает принципа закона об аудиторской деятельности, нарушает действующее законодательство, следовательно, не может быть положено в основу оценки качества предоставляемых услуг по проведению аудита.

7.12. Профессиональная Ответственность Исполнителя застрахована в _____ Страховая сумма _____ (_____) руб.
ПОЛИС № _____ до «__» _____ 20__ года

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

8.6. Стороны гарантируют обработку персональных данных физических лиц в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.

9. Распределение рисков

9.1. До передачи аудиторских заключений и отчетов по оказанным услугам Заказчику риск случайной гибели или случайного повреждения результатов оказанных услуг несёт Исполнитель.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3-х рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 6 месяцев.

10.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов Государственной власти Российской Федерации.

11. Рассмотрение и разрешение споров

11.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением Договора, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами в соответствии с действующим законодательством путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

11.2. Срок досудебного урегулирования - 30 календарных дней с момента получения Стороной претензии.

11.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд в соответствии с п.7 ст.36. АПК РФ. Выбор места рассмотрения дела принадлежит истцу и только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

12. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

12.2. Изменение и расторжение Договора осуществляется в порядке, по основаниям в соответствии с действующим законодательством. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

12.3. Расторжение настоящего Договора допускается:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- по инициативе любой Стороны (отказ от исполнения договора) с предварительным уведомлением другой Стороны в письменной форме за 15 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора.

12.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии возврата уплаченных Заказчиком денежных средств. Условия данного пункта применяются, в случае если отказ от исполнения обязательств по договору не является следствием нарушения Заказчиком условий договора.

12.5. В случае расторжения настоящего договора (а равно прекращения действия договора), Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

13. Третьи лица

13.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

13.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

13.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются аудиторскими организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

14. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

14.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

14.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

14.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

14.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который

предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

14.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

14.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

15. Уведомления

15.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

15.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

15.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

15.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, Акт выполненных работ и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

16. Внесение изменений в договор

16.1 Внесение изменений и дополнений к настоящему Договору осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ путем составления дополнительных соглашений, подписываемых Сторонами.

17. Прочие положения

17.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

17.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

17.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия.

17.4. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней, Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

18.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между

Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

18.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

18.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

18.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

18.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

18.7. Для оперативного решения вопросов, связанных с заключением и исполнением данного договора, Стороны пользуются любыми видами связи, включая телефон/факс, электронную почту, телеграф. Документы, направленные и подписанные Сторонами с помощью факсимильной или электронной связи (в т.ч. сканированная копия данного договора с приложениями), имеют юридическую силу и признаются Сторонами как официальные до момента получения оригиналов этих документов.

19. Гарантийный срок

19.1. Руководствуясь Ст. 724 Гражданского кодекса РФ устанавливается гарантийный срок на оказанные услуги по настоящему Договору два года с даты подписания Акта выполненных работ.

19.2. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата работы, обнаруженными в течение гарантийного срока, руководствуясь п.п. 1.14-1.15 Письма соглашения.

20. Реквизиты и адреса сторон

«ЗАКАЗЧИК» МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства»

ОГРН 1114700000711, ОКПО 90324367 ИНН 4715470019 КПП 472701001

187113, Ленинградская обл., г. Кириши, пер., Школьный, д.3, 1 этаж

Тел.: (81368) 514-14, бухгалтерия (81368) 544-31

Идентификатор Соглашения № _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Аналитический код раздела _____

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

Единый казначейский счет _____ Казначейский счет _____

Лицевой счет 712НИД83001 БИК 044030098

Банк: Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк, г. Санкт-Петербург БИК 044030653,

к/с 30101810500000000653

р/с 40703810555004000183

Директор _____

/ _____ /

м.п.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____, ОГРН _____,

Банковские реквизиты:

Р/ счет: _____ в _____

к/сч _____, БИК _____

Тел _____, www: _____, e-mail: _____

Директор _____

/ _____ /

М.П.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Задачи и подзадачи аудита:

При осуществлении аудита аудиторская организация должна провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства», составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

Составляется на основании технического предложения участника и технического задания, указанного в конкурсной документации.

Оформление результатов аудита:

Результаты проведенного аудита представляются аудитором руководству в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с международными стандартами аудита, введенными в действие Приказом Минфина России от 09.11.2016 № 207н, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. В отчете указываются нарушения и содержатся рекомендации, разработанные по результатам аудита. Количество и вид представления экземпляров отчета:

- ✓ - Аудиторское заключение в 3-х экземплярах на бумажном носителе за 20__г.
- ✓ - Копию Аудиторского заключения за 20__г. (электронный файл) на e-mail Заказчика;
- ✓ - Письменный отчет аудитора в 2-х экземплярах на бумажном носителе за 20__г.;
- ✓ - Копия Письменного отчета аудитора - электронный файл на e-mail Заказчика;
- ✓ - Акт выполненных работ (оказанных услуг) по Договору за 20__г.;
- ✓ - Счет на оплату оказанных услуг.

Состав услуг:

Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РСБУ), проводится за год, заканчивающийся 31 декабря 20__ года.

Порядок оказания услуг:

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 20__ года.

Представление Аудиторского заключения в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 20__ года.

Представление детализированного отчета по результатам аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 20__ года.

Сроки оказания услуг:

Услуги должны быть оказаны, отчет и аудиторское заключение должны быть представлены Исполнителем не позднее даты, указанной в п.5.1. настоящего договора.

«ЗАКАЗЧИК»

МАНО МКК «Киришский центр поддержки
предпринимательства»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор

Директор

/ _____ /

/ _____ /

М.П.

М.П.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОБРАЗЕЦ)
по Договору _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Кириши

«___» марта 20__ г.

Межмуниципальная автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)», (МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны,

Составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором _____ от «___» _____ 20__ года оказания услуг по аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности Исполнителем были оказаны Заказчику аудиторские услуги за период с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г.

2. По результатам проведенного аудита Заказчику переданы следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1	Аудиторское Заключение Независимого аудитора	04 (четыре)	Согласно описи
2	Письменный отчет Независимого аудитора	02 (два)	Согласно описи
3	Акт выполненных работ	02 (два)	01
4	Электронный файл Аудиторское Заключение Независимого аудитора	01 (один)	Эл.файл
5	Электронный файл Письменного отчета независимого аудитора	01 (один)	Эл.файл
6	Счет на оплату выполненных работ	01 (один)	01

Всего по описи передано 09 (Девять) документов на бумажном носителе и 2 (два) документа в электронном виде на электронном носителе в МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства», из которых один экземпляр Аудиторского Заключения и один Акт выполненных работ после подписания подлежит возврату.

3. Выполненные работы и оказанные услуги соответствуют установленным Федеральным законом от 30.12.2008г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" стандартам и требованиям, условиям Договора _____ от «___» _____ 20__ г, выполнены в срок, оформлены в надлежащем порядке и полностью приняты Заказчиком.

4. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора _____ от «___» _____ 20__ г. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек).

7. Оплата должна быть произведена не позднее _____ дней после подписания настоящего акта.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МАНО МКК «Киришский центр поддержки предпринимательства»

Директор

Директор

/ _____ /
м.п.

/ _____ /
м.п.

Приложение № 5
Порядку конкурсного отбора
аудиторской организации (аудитора) для
проведения обязательного аудита
годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности

Техническое задание:

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита Межмуниципальной автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания)» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ, другими нормативными актами Российской Федерации и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита, а также иные положения, в частности связанные с участием в конкурсе на аудит бухгалтерской отчетности Межмуниципальной автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания)» (далее по тексту - Организация).

1.2. Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за 20____ финансовый год.

1.3. Объектом аудита является бухгалтерская отчетность Организации.

1.4. Основными задачами аудита являются:

- оценка общего порядка составления и представления бухгалтерской отчетности;
- оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности;
- оценка обоснованности принятой учетной политики;
- проверка обоснованности оценочных показателей отчетности;
- оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях.

2. Задачи и подзадачи аудита Организации представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов Предприятия			а) проверить соответствие устава Предприятия действующему законодательству; б) проверить наличие контракта с руководителем Предприятия и соответствие содержания контракта действующему законодательству; в) проверить соответствие типовых договоров предприятия действующему законодательству;
2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	Аудит прочих основных средств Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации и износа; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.

		2.2	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете
		2.3	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства.
3	Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)	3.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	3.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
				3.1.2. Анализ выполнения плана по себестоимости продукции (работ, услуг).
				3.1.3. Аудит себестоимости и продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
		3.2	Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; ж) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ; з) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; и) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); к) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); л) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); м) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).
		3.3	Аудит расходов будущих периодов	
4	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	4.1	Аудит кассовых операций, аудит операций по	

	и расчетов по кредитам и займам (66,67)		расчетным счетам	
		4.2	Аудит операций по кредитам и займам	
5	Аудит расчетов	5.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и Заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 63, 76 и др.)	<ul style="list-style-type: none"> а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета резерва по сомнительным долгам; з) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами.
		5.2	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.
		5.3	Аудит расчетов по оплате труда и отчислениям в фонды (69, 70, 73 и др.)	
		5.4	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		5.5	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
		5.6	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	<ul style="list-style-type: none"> а) выяснить современность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий; б) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; в) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; г) установить, соблюдались ли сроки и порядок

				<p>рассмотрения случаев недостат, потерь и растрат;</p> <p>д) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостаткам, потерям и хищениям;</p> <p>е) изучить причины, вызвавшие недостатки, растраты и хищения;</p> <p>ж) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.</p>
6	Аудит капитала	6.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		6.2	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		6.3	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
7	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			<p>а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</p> <p>б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</p> <p>в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.</p>
8	Аудит забалансовых счетов	8.1	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	
		8.2	Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»	
		8.3	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	
		8.4	Аудит счета 010 «Износ основных средств»	
		8.5	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»	
9	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям			<p>а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>в) проверить правильность оценки статей отчетности;</p>

	действующего законодательства			г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.
--	-------------------------------	--	--	--

Оформление результатов аудита

Результаты, проведенного аудита представляются аудитором заказчику в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с действующими стандартами аудиторской деятельности и письменной информации (отчета) содержащей информацию о проверке каждой из задач и подзадач настоящего технического задания с обоснованными выводами и рекомендациями по каждой задаче и подзадаче.